

ATLAHUILCO, VER., A 24 DE JULIO DE 2023.

C.Eder Manuel de la Cruz Hernández
Titular de la unidad de transparencia
Municipio de Atlahuilco Ver

El que suscribe C. Nivardo Luna Romero área de Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento de Atlahuilco, Ver., con la atención que usted se merece y con el respeto debido le reporto las siguientes actividades.

- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y actividades encomendados a la dependencia de la dependencia
- Coordinar y supervisar al personal adscrito a las unidades administrativas de la dependencia.
- Establecer las políticas necesarias para optimizar el uso de los bienes y servicios de soporte de la administración pública municipal directa.
- Administrar, asegurar y coordinar la conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles utilizados para la operatividad del H. ayuntamiento y de su administración pública directa.
- Instrumentar las normas para la formulación, mantenimiento, actualización y control de los inventarios de bienes muebles asignados a las dependencias.
- Verificar el seguimiento a las solicitudes de dependencias, entidades o instituciones sin fines de lucro, referencias a apoyos logísticos y de equipamiento para eventos diversos.
- Acordar con el C. presidente municipal sobre los asuntos y actividades encomendados a la dependencia.

- Participar y ser integrante de los órganos de gobierno de las entidades paramunicipales que prevean en sus cuerpos normativos dicha participación.
- Acordar con los funcionarios, empelados y público en general sobre los asuntos de su competencia.
- Establecer el sistema de administración del personal público municipal.
- Promover la realización de actividades pendientes a estimular el desarrollo y motivación de los servicios públicos municipales.
- Establecer el sistema de administración de los recursos materiales y servicios de la administración pública municipal.
- Participar en la determinación de las condiciones generales de trabajo, difundiénolas y vigilando su cumplimiento.
- Registrar y emitir las identificaciones de los empleados de la administración pública.

RESPETUOSAMENTE


 **OFICIAL
MAYOR**
MPIO. ATLAMULCO, VER.
2022 - 2025

C.NIVARDO LUNA ROMERO
OFICIALMAYOR